

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы АМС  
МО Кировский район РСО-Алания  
«27» июня 2022 г. № 407

  
И. Батяев



## **У С Т А В**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная  
школа» муниципального образования Кировский район  
Республики Северная Осетия-Алания**

**с.Эльхотово  
2022г.**

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Кировский район Республики Северная Осетия-Алания и принимается в связи с изменением типа муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Кировский район Республики Северная Осетия-Алания с казённого на бюджетное.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования является образовательным учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, обеспечивающим содержание и воспитание обучающихся.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение, МБУ ДО ДЮСШ) являясь учреждением дополнительного образования и в части организации образовательного процесса руководствуется законодательством в сфере образования, являясь субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» является администрация местного самоуправления муниципального образования Кировский район, (далее – Учредитель);

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Кировский район Республики Северная Осетия-Алания;

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО ДЮСШ.

1.5. Юридический и фактический адрес МБУ ДО ДЮСШ: 363600, РСО-Алания, Кировский район с.Эльхотово, ул. Ленина, 57Б.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.8. Тип образовательного учреждения – дополнительное образование.

Права юридического лица у МБУ ДО ДЮСШ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.9. МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, как юридическое лицо имеет устав, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБУ ДО ДЮСШ с момента выдачи ему лицензии.

1.11. МБУ ДО ДЮСШ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать личные неимущественные и имущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.12. МБУ ДО ДЮСШ создана с целью реализации программ физического воспитания и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

1.13. МБУ ДО ДЮСШ - тип и вид образовательного учреждения, основное предназначение которого: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

Основные задачи МБУ ДО ДЮСШ:

- создание необходимых условий для самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, обеспечения охраны здоровья, профессионального самоопределения, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения уровня спортивных успехов сообразно способностям в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

- привлечение максимально возможное число детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований образовательной программы дополнительного образования детей;

- привлечение к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд РСО- Алания, РФ, адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;

- развитие массовой физической культуры среди детей и подростков (ДЮСШ), подготовка спортивного резерва для сборных команд РСО-Алания, РФ по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

1.14. МБУ ДО ДЮСШ в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

1.15. Структурными подразделениями МБУ ДО ДЮСШ являются: учебное отделение по вольной борьбе, волейболу, футболу, армрестлингу, методический и медицинский отдел, спортивный комплекс, хозяйственные службы.

1.16. Может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

1.17. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для МБУ ДО ДЮСШ.

1.18. МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

1.19. К компетенции МБУ ДО ДЮСШ относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МБУ ДО ДЮСШ дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников МБУ ДО ДЮСШ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом МБУ ДО ДЮСШ для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДЮСШ, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом МБУ ДО ДЮСШ, лицензией, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ДЮСШ в соответствии с уставом и требованиями Закона «Об образовании»;
- создание в МБУ ДО ДЮСШ необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБУ ДО ДЮСШ;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- координация в МБУ ДО ДЮСШ деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) не запрещенных законом;
- осуществление деятельности, не запрещенной законодательством и предусмотренной уставом МБУ ДО ДЮСШ.

1.20. Количество учебных групп в отделении, а также количество специалистов (тренеров-преподавателей) привлекаемых МБУ ДО ДЮСШ для работы с обучающимися определяется учреждением исходя из утвержденной учредителем сметы доходов и расходов.

1.21. По инициативе детей в МБУ ДО ДЮСШ могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация МБУ ДО ДЮСШ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.22. МБУ ДО ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений)

1.23. МБУ ДО ДЮСШ имеет право устанавливать в соответствии с действующим законодательством прямые связи с учреждениями и предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.24. МБУ ДО ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.25. МБУ ДО ДЮСШ по согласованию с учредителем вправе образовывать и входить в ассоциации, союзы и иные объединения некоммерческих организаций.

1.26. МБУ ДО ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации и РСО-Алания порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

- качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников МБУ ДО ДЮСШ во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБУ ДО ДЮСШ если иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.27. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, координации деятельности МБУ ДО ДЮСШ организует работу: тренерских советов и методических объединений по видам спорта.

1.28. В МБУ ДО ДЮСШ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений по видам спорта, мастерства педагогических работников.

С этой целью в МБУ ДО ДЮСШ создается методический совет.

Методический совет МБУ ДО ДЮСШ (далее МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и являющимся одним из звеньев структуры управления образовательным процессом МБУ ДО ДЮСШ.

МС является постоянно действующим, избирается и утверждается директором МБУ ДО ДЮСШ из числа опытных педагогических работников.

Информация о деятельности МС заслушивается на совещаниях.

Основными задачами деятельности МС являются: научно-методическое обеспечение деятельности и развитие учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений по видам спорта, мастерства педагогических работников;

Деятельность МС организует заместитель директора по научно-методическому обеспечению, который контролирует сроки исполнения работы, представляет МС во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях;

МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС;

В течение года проводятся не менее 3-х заседаний МС. Заседания МС оформляются в виде протоколов. В конце года заместитель директора анализирует работу МС и принимает на хранение (течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе; Члены МС имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;

- по предварительной договоренности с тренерами-преподавателями ДЮСШ проводит анкетирование, опросы, используя другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;

- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы;

МС разрабатывает единую программу методической деятельности, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности;

МС организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития спортивной школы как учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому

проектированию и т. д.;

МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровне педагогической и профессиональной подготовки;

МС анализирует и производит внутренне рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем на утверждение директору; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения;

МС анализирует, систематизирует и утверждает дидактические разработки педагогических работников учреждения;

МС может проводить заседания совместно с другими советами;

Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации;

Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения;

МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах деятельности;

В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.

## **2. Организационные основы деятельности МБУ ДО ДЮСШ**

2.1. Основной уставной деятельностью МБУ ДО ДЮСШ является:

реализация образовательной программы дополнительного образования детей МБУ ДО ДЮСШ по вольной борьбе, волейболу, футболу и армрестлингу;

подготовка спортсменов членов сборных команд района, РСО-Алания, РФ по видам спорта, культивируемым в учреждении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности: волейбол, вольная борьба, футбол, армрестлинг;

организация и проведение районных и республиканских спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительного лагеря;

2.2. МБУ ДО ДЮСШ изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих спортивных школ, тренеров-преподавателей, ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательных программ дополнительного образования детей по видам спорта, содержания, форм и методов деятельности ДЮСШ;

2.3. Содержание образования определяется образовательной программой дополнительного образования детей МБУ ДО ДЮСШ по вольной борьбе, волейболу, футболу, армрестлингу, которую МБУ ДО ДЮСШ разрабатывает, принимает и реализует самостоятельно.

2.4. Занятия в МБУ ДО ДЮСШ проводятся по разработанной и утвержденной образовательной программе дополнительного образования детей МБУ ДО ДЮСШ по вольной борьбе, волейболу, футболу, армрестлингу, составленной на основе типовой программы по виду спорта, утвержденной Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

2.5. На каждом этапе обучения работа регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по годам обучения) годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым МБУ ДО ДЮСШ.

2.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

2.7. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы,

утверждаемые педагогическим (методическим) советом МБУ ДО ДЮСШ.

2.8. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.9. Учебно-тренировочные занятия на отделениях МБУ ДО ДЮСШ проводятся в течение всего календарного года в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель - в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

2.10. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул организуются оздоровительные лагеря.

МБУ ДО ДЮСШ может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.11. Порядок привлечения работников МБУ ДО ДЮСШ к работе в оздоровительно-спортивных лагерях определяется в соответствии с приложением №1 «Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних загородных дошкольных учреждений, по проведению туристических походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда» к приказу Министерства образования России от 29 марта 1993г. № 113.

2.12. МБУ ДО ДЮСШ для подготовки обучающихся в личных и командных видов спортивных дисциплин, в том числе и по игровым видам спорта, может проводить учебно-тренировочные сборы, продолжительностью до 12 дней к муниципальным, республиканским и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

2.13. Учебный год в МБУ ДО ДЮСШ начинается 1 сентября. С 25 мая по 31 августа МБУ ДО ДЮСШ приказом директора переходит на летний режим работы.

2.14. Зачисление обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ производится по письменному заявлению поступающего, при согласии родителей (законных представителей), письменного разрешения врача (справка врача участковой поликлиники), копии свидетельства о рождении.

2.15. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в МБУ ДО ДЮСШ на отделениях 6 лет. Санитарно-эпидемиологические требования СанПиН 2.4.4.1251-03 (приложение №2) утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003г. №27.

Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся: -18 лет (для учащейся молодежи)-21 год).

Пребывание обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ свыше 21 года осуществляется на договорной основе.

2.16. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований МБУ ДО ДЮСШ может осуществлять набор детей более раннего возраста (6-9 лет). Условиями данного набора является:

наличие заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

сохранение МБУ ДО ДЮСШ набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

2.17. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные занятия; работа по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные занятия в спортивно-оздоровительном лагере; медико-восстановительные мероприятия; теоретические занятия; тестирование и медицинский контроль;

участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика;

просмотр и анализ учебных фильмов, а так же спортивных соревнований;

Обязательной является работа по индивидуальным планам на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

2.18. МБУ ДО ДЮСШ организует образовательный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов организационных форм подготовки всех возрастных групп.

Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов подготовки в соответствии с таблицей №1.

Таблица №1

| Этапы подготовки               | Основная задача этапа                                                               | Период подготовки                           | Виды спорт школ |      |         |        |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------|---------|--------|
|                                |                                                                                     |                                             | ДЮКФП           | ДЮСШ | СДЮСШОР | ШВСУОР |
| Спортивно оздоровительный      | Расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности | Весь период                                 | +               | +    | *       | -      |
| Начальной подготовки           | Базовая подготовка избранного вида спорта для дальнейшей специализации              | До 3 года                                   | +               | +    | +       | -      |
| Учебно-тренировочный           | Специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта                      | До 5 лет                                    | *               | +    | +       | *      |
| Спортивного совершенствования  | Совершенствование спортивного мастерства                                            | 3 года                                      | -               | *    | +       | +      |
| Высшего спортивного мастерства | Реализация индивидуальных возможностей                                              | 3 года и более (с учетом возрастного ценза) | -               | *    | *       | +      |

Условные обозначения: «+» - основные этапы подготовки

«\*» - рекомендуется при наличии условий и возможностей

«-» - не рекомендуется

2.19. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки МБУ ДО ДЮСШ использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

а) тестирование обучающихся;

б) сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;

в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

2.20. МБУ ДО ДЮСШ для анализа и корректировки своей деятельности, выполнения образовательной программы использует следующие критерии:

а) на спортивно-оздоровительном этапе и начальной подготовки:

организация содержательного досуга средствами спорта, стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков по культивируемым видам спорта;

уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля.

систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

б) на этапе начальной подготовки:

стабильность состава обучающихся. Уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;

динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

уровень освоения основ техники по видам спорта;

в) на учебно-тренировочном этапе:

состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;

динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательными программами по культивируемым видам спорта;

выполнение нормативов массовых спортивных разрядов;

профилактика вредных привычек и правонарушений

г) на этапе спортивного совершенствования:

уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся; динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных республиканских и всероссийских соревнованиях; зачисление обучающихся МБУ ДО ДЮСШ в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

д) на этапе высшего спортивного мастерства:

стабильность успешных результатов выступлений во всероссийских и международных соревнованиях;

достижение результатов уровня сборных команд России.

2.21. МБУ ДО ДЮСШ осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательной программы дополнительного образования детей по культивируемым видам спорта, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

2.22. Дисциплина в МБУ ДО ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.23. МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно в выборе систем оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.24. МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно и совместно с Министерством по делам молодежи физической культуры и спорту РСО-Алания, Республиканским институтом повышения квалификации работников образования РСО-Алания, осуществляет работу по

повышению квалификации административного и тренерско-преподавательского состава ДЮСШ.

2.25. МБУ ДО ДЮСШ разрабатывает календарный план и проводит спортивно-массовые мероприятия с обучающимися ДЮСШ и учащимися общеобразовательных школ, координирует работу по развитию детско-юношеского спорта в районе.

2.26. МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития РСО-Алания и национально-культурных традиций.

2.27. МБУ ДО ДЮСШ по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации - спортивного разряда, звания инструктора-общественника и судьи по спорту.

2.28. МБУ ДО ДЮСШ работает в тесном контакте с Министерством по делам молодежи физической культуре и спорту РСО-Алания, федерациями по видам спорта, другими спортивными и общественными организациями, оказывает на основании договоров методическую и практическую помощь педагогическим коллективам других учебно-воспитательных учреждений в проведении внешкольной работы.

2.29. При наличии условий и с согласия тренера-преподавателя в МБУ ДО ДЮСШ в учебно-тренировочном процессе могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в основной состав, если занятия не платные.

2.30. МБУ ДО ДЮСШ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.31. МБУ ДО ДЮСШ может создавать учебно-тренировочные группы в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.32. МБУ ДО ДЮСШ по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, при этом тематика и содержание работы должно способствовать творческому развитию в осваиваемой профессии.

2.33. Комплектование учебного отделения МБУ ДО ДЮСШ производится из числа учащихся общеобразовательных учреждений всех типов и видов, ВУЗов и СУЗов, в числе которых дети из социально-неблагополучных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.34. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, минимальный возраст, режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности (ДЮСШ, СДЮШОР). (Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ Российской Федерации письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-1427 29.09.2006 г.).

|                                | Период обучения | Минимальная наполняемость групп(чел.) | Максимальный количественный состав группы | Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.) |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Спортивно-оздоровительный      | Весь период     | 10                                    | 30                                        | До 6                                                        |
| Начальной подготовки           | Первый год      | 15                                    | 30                                        | 6                                                           |
|                                |                 | 14                                    | 28                                        | 9                                                           |
|                                |                 | 14                                    | 28                                        | 9                                                           |
| Учебно-тренировочный           | Первый год      | 10                                    | 20                                        | 12                                                          |
|                                | Второй год      | 10                                    | 20                                        | 12                                                          |
|                                | Третий год      | 8                                     | 16                                        | 20                                                          |
|                                | Четвертый год   | 8                                     | 16                                        | 20                                                          |
|                                | Пятый год       | 8                                     | 16                                        | 20                                                          |
| Спортивного совершенствования  | До года         | 6                                     | 12                                        | 24                                                          |
|                                | Свыше года      | 5                                     | 12                                        | 28                                                          |
| Высшего спортивного мастерства | Весь период     | 3                                     | 8                                         | 32                                                          |

2.35. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой дополнительного образования детей по культивируемым видам спорта. Может изменяться учитывая особенности вида спорта и возможности учредителя.

2.36. Расписание занятий составляется администрацией МБУ ДО ДЮСШ по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.37. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденной образовательной программе дополнительного образования детей по культивируемым видам спорта.

2.38. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

2.39. Обще годовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы) начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет может быть сокращен не более чем на 25%.

2.40. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах - трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятий в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю - четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день - трех академических часов.

2.41. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать свыше двух спортивных разрядов.

2.42. Зачисление обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую осуществляются в следующем порядке:

спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в МБУ ДО ДЮСШ, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься волейболом, футболом, вольной борьбой и армрестлингом.

В группах спортивно-оздоровительной направленности занимаются обучающиеся преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет.

- на этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для избранного вида спорта. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор проводится по результатам сдачи контрольных нормативов;

Продолжительность обучения в спортивных группах на этапе начальной подготовки 3 года. Перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется по результатам сдачи контрольных нормативов.

- на учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются, как правило, только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по физической и специальной подготовке, установленных образовательной программой;

Продолжительность обучения в спортивных группах на учебно-тренировочном этапе 5 лет.

Перевод из одной группы в другую осуществляется по результатам сдачи контрольных нормативов и выполнению разрядных требований, установленных образовательной программой дополнительного образования детей МБУ ДО ДЮСШ по культивируемым видам спорта.

- на этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а также решением тренерского совета могут быть зачислены перспективные спортсмены по уровню спортивной подготовки показывающие результаты на уровне КМС, а в игровых видах спорта не ниже первого юношеского разряда.

Продолжительность обучения в спортивных группах на этапе спортивного совершенствования 3 года. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики спортивных показателей;

- на этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды РСО-Алания, Российской Федерации и показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастер спорта России). Возраст обучающихся на этом этапе не ограничивается, если спортсмен продолжает выступать за МБУ ДО ДЮСШ на условиях письменного договора.

2.43. При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства списки обучающихся согласовываются с Министерством по делам молодежи физической культуры и спорта РСО-Алания и утверждаются учредителем.

2.44. Зачисление обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ в группы спортивного совершенствования (СС) и высшего спортивного мастерства (ВСМ) осуществляются по специальной процедуре:

Списки групп СС и ВСМ формируются администрацией МБУ ДО ДЮСШ до 20 мая текущего года, на основании «Положения о зачислении и переводе занимающихся на последующий год обучения и этапы подготовки».

Утвержденный решением педсовета (тренингового совета) персональный состав, данной категории занимающихся, представленный в списках СС и ВСМ на будущий год, утверждается до 1 июня текущего года.

2.45. Обучающиеся МБУ ДО ДЮСШ, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ, по договору между данными организациями и МБУ ДО ДЮСШ могут выступать за ее команду в течение оговоренного срока (рекомендуемый два года).

2.46. В этот период МБУ ДО ДЮСШ сохраняет за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами раннее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов

2.47. Группы высшего спортивного мастерства могут работать в режиме постоянно действующих учебно-тренировочных сборов по подготовке к международным, всероссийским соревнованиям, матчевым встречам и международным турнирам продолжительностью 100 дней для выявления и подготовки перспективных спортсменов, кандидатов в состав сборной команды РСО-Алания и 250 дней для подготовки спортсменов, включенных в состав сборной команды Российской Федерации.

2.48. Основной формой промежуточной аттестации для обучающихся всех групп (СОГ, НП, УТ, СС и ВСМ) являются контрольные нормативы по общефизической, специальной, теоретической и технико-тактической подготовке, а так же наличие спортивного разряда, установленного образовательной программой по виду спорта;

Контрольные нормативы в группах сдаются: 2 раза в год (сентябрь, май)

2.49. Доукомплектование групп обучающимися может производиться на всех этапах подготовки, при условии выполнения ими контрольных нормативов, соответствующих этапу, году обучения и соответствия возрастному режиму.

2.50. Зачисление обучающихся, перевод из одной группы в другую и выпуск обучающихся оформляется приказом директора МБУ ДО ДЮСШ. Выпуск обучающихся производится после каждого этапа обучения. (НП-3, УТ-5, СС-3, ВСМ)

2.51. В случае выбытия обучающегося из группы начальной подготовки, тренер-преподаватель обязан в месячный срок доукомплектовать ее. На набор и комплектование групп НП дается 2 месяца с момента открытия групп.

2.52. Утверждение контингента обучающихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 1 сентября.

2.53. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки производится решением тренингового совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общефизической и специальной физической подготовки, а также заключения врача.

2.54. Обучающиеся, не выполняющие предъявляемые требования предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительной группе.

2.55. Количество отделений по видам спорта в МБУ ДО ДЮСШ устанавливается Учредителем.

2.56. Основанием открытия спортивной школы ДЮСШ является необходимость целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд РСО-Алания.

ДЮСШ открывается при условии:

- наличия необходимой материально-технической базы по культивируемым видам спорта и организация работы ДЮСШ на базе спортивного сооружения;
- наличия высококвалифицированных тренингово-преподавательских кадров,

обеспечивающих реализацию образовательной программы

- дополнительного образования по культивируемым видам спорта повышенного уровня (спортивное совершенствование и высшее спортивное мастерство);

- наличия республиканской системы соревнований, позволяющей выполнить обучающимся установленные нормативные требования по вольной борьбе, волейболу, футболу и армрестлингу.

- наличия спортивных клубов (центров спортивной подготовки), в которых могли бы продолжать спортивную деятельность обучающиеся ДЮСШ.

2.57. Вопросы, связанные с открытием, реорганизацией и ликвидацией ДЮСШ рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по вопросам развития детско-юношеского спорта созданной при Росспорте на основании обращения учредителя;

Решение комиссии является рекомендательным для учредителя, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон.

2.58. ДЮСШ создается по одному или нескольким видам спорта. 2.58.В МБУ ДО ДЮСШ могут культивироваться только те виды спорта, которые введены в государственные программы физического воспитания населения.

2.60. МБУ ДО ДЮСШ может открывать специализированные классы с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом (далее специализированные классы). Специализированные классы являются совместной формой работы МОУ ДЮСШ и общеобразовательных учреждений (учреждений начального и среднего профессионального образования) с целью обеспечения условий для рационального сочетания обучения с углубленным учебно-тренировочным процессом.

2.61. Специализированные классы открываются в образовательных учреждениях по договору с МБУ ДО ДЮСШ по согласованию с учредителем и при условии финансового обеспечения, наличия собственной или арендуемой спортивной базы.

2.62. Специализированные классы комплектуются из числа наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся, имеющих предварительную спортивную подготовку не менее одного года;

Комплектование специализированных классов осуществляется комиссией, состав которой определяется в соответствии с договором между администрацией образовательного учреждения и МБУ ДО ДЮСШ. В состав комиссии обязательно включение представителя республиканского врачебно-физкультурного диспансера.

2.63. Обучающиеся специализированных классов в дни тренировочных занятий и период спортивно-оздоровительного лагеря должны быть обеспечены питанием за счет бюджетных, а также привлеченных средств.

2.64. Обучающихся специализированных классов, не выполнивших требования по уровню спортивной подготовки, переводятся в другие классы данного учреждения или другое образовательное учреждение только по окончании учебного года.

2.65. Режим учебного дня, расписание занятий и учебно-тренировочный процесс для специализированных классов устанавливается администрацией образовательного учреждения совместно с администрацией МБУ ДО ДЮСШ.

2.66. Учебно-тренировочные занятия для обучающихся специализированных классов проводятся не реже двух раз в день (не менее 10 раз в неделю);

При проведении 2-х разовых учебно-тренировочных занятий планирование первых уроков (занятий) по общеобразовательным предметам рекомендуется осуществлять в более позднее время от общеустановленного.

2.67. Оплата труда тренеров-преподавателей и других специалистов, осуществляющих работу с обучающимися специализированных классов, производится за счет МБУ ДО ДЮСШ, им может быть установлена доплата 25% .

2.68. Администрация школы по согласованию с педагогическим советом и родителями может устанавливать наполняемость специализированных классов в пределах:

|             |            |
|-------------|------------|
| 4-6 классы  | до 25 чел. |
| 7-8 классы  | до 20 чел. |
| 9-11 классы | до 15 чел. |

2.69. Для подготовки команд и обучающихся к участию в республиканских, Всероссийских и Международных соревнованиях МУ ДЮСШ имеет право проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью: до 12 дней к республиканским и 15 дней к Всероссийским и Международным соревнованиям.

2.70. На период учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительного лагеря наполняемость учебных групп и режим учебно-тренировочной работы устанавливаются в соответствии с наполняемостью и режимом работы специализированных классов.

2.71. По окончании учебного года в общеобразовательной школе количественный состав групп в МБУ ДО ДЮСШ может составлять 50% от имеющегося.

2.72. МБУ ДО ДЮСШ может иметь платные хозрасчетные группы для населения в целях массового физического оздоровления. Для проведения занятий с этими группами привлекаются тренеры специалисты с оплатой от дохода хозрасчетных групп, остальная сумма идет на специальный счет МБУ ДО ДЮСШ.

2.73. МБУ ДО ДЮСШ за счет бюджетных ассигнований, специальных и привлеченных средств организует учебно-тренировочные сборы и участие в официальных соревнованиях и турнирах.

2.74. Обучающиеся, выполнившие требования Единой Всероссийской спортивной классификации (в дальнейшем ЕВСК) и имеющие разряд не ниже «Кандидат в мастера спорта», показавшие на первенстве России результат не ниже 6-го места, могут быть приняты в МБУ ДО ДЮСШ в должности спортсмена-инструктора.

2.75. Обучение и воспитание в МБУ ДО ДЮСШ осуществляется на русском языке. Форма обучения-очная.

2.76. МБУ ДО ДЮСШ выдает обучающимся свидетельство об окончании МБУ ДО ДЮСШ, присваивает массовые разряды, звания инструкторов и судей по спорту, выдает классификационные билеты о присвоении разрядов (юношеский-1,2; взрослый-2,3) обучающимся, выполнившим нормы и требования ЕВСК.

2.77. В каникулярное время МБУ ДО ДЮСШ организует спортивно-массовую и воспитательную работу, создает необходимые условия для совместного отдыха, обучения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.78. Медицинское обеспечение обучающихся МБУ ДО ДЮСШ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001г. №337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» и других

нормативных актов, принимаемых федеральным органом управления в сфере здравоохранения;

Врачебный контроль и медицинское обеспечение обучающихся осуществляется специальным лечебно-профилактическим учреждением-Республиканским врачебно-физкультурным диспансером (в дальнейшем РВФД), медицинским кабинетом под организационно-методическим руководством РВФД в соответствии с Инструкцией по диспансеризации.

2.79. Непосредственный медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и в период соревнований осуществляют штатные медицинские работники МБУ ДО ДЮСШ и врач-куратор вида спорта РВФД.

2.80. Обучающиеся отделения вольной борьбы, волейбола, футбола и армрестлинга проходят диспансерное обследование не менее двух раз в год и дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после

болезни и травмы; осуществляется контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

2.81. Дисциплина в МБУ ДО ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается

### **3. Управление и руководство МБУ ДО ДЮСШ**

3.1. Порядок комплектования. МБУ ДО ДЮСШ осуществляется по таблице №3:

Таблица № 3:

| <b>Наименование должностей</b>                                     | <b>Примечание</b>                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Директор                                                           |                                                                                                                               |
| Заместитель директора по учебно-спортивной работе                  |                                                                                                                               |
| Заместитель директора по методической (научно-методической) работе |                                                                                                                               |
| Заместитель директора спортивно-массовой работе                    |                                                                                                                               |
| Заместитель директора по безопасности                              |                                                                                                                               |
| Заместитель директора по хозяйственной части                       |                                                                                                                               |
| Заведующий отделением (начальник отдела)                           | На каждое структурное подразделение                                                                                           |
| Инструктор-методист (включая старшего)                             |                                                                                                                               |
| Тренер-преподаватель (включая старшего)                            |                                                                                                                               |
| Спортсмен-инструктор                                               |                                                                                                                               |
| Педагог-психолог                                                   |                                                                                                                               |
| Педагог-организатор                                                |                                                                                                                               |
| Юрист-консультант                                                  |                                                                                                                               |
| Врач                                                               |                                                                                                                               |
| Медсестра                                                          |                                                                                                                               |
| Массажист                                                          |                                                                                                                               |
| Главный бухгалтер                                                  |                                                                                                                               |
| Бухгалтер-Кассир                                                   |                                                                                                                               |
| Секретарь –референт                                                |                                                                                                                               |
| Заведующий хозяйством                                              |                                                                                                                               |
| Заведующий складом                                                 |                                                                                                                               |
| Уборщик                                                            | 1 ставка на 500 кв.м. убираемой площади                                                                                       |
| Рабочий по комплексному обслуживанию помещений                     | 1 ставка 400 кв.м. обслуживаемой площади                                                                                      |
| Дворник                                                            | В соответствии с местными нормативами убираемой площади                                                                       |
| Сторож-вахтер                                                      | При наличии отдельно стоящего здания 4 ставки- при круглосуточной охране 2,3 ставки- при охране в ночное время и выходные дни |

3.2. МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно определяет структуру управления деятельностью, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам МБУ ДО ДЮСШ на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-

квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

3.3. Управление МБУ ДО ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МБУ ДО ДЮСШ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.4. Формами самоуправления МБУ ДО ДЮСШ являются Совет ДЮСШ, педагогический совет, общее собрание, которые действуют согласно Положений об этих органах.

3.5. Деятельность органов самоуправления, сроки, порядок их выборов, компетенция и полномочия определяются соответствующими положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно. Положение об органах самоуправления являются локальными актами МБУ ДО ДЮСШ.

3.6. Трудовой коллектив МБУ ДО ДЮСШ составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

3.7. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года. Оно вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины списочного состава работников (не менее 2/3 списочного состава при решении вопроса об объявлении забастовки). Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих.

3.8. К исключительной компетенции общего собрания относится: - рассмотрение и принятие устава МБУ ДО ДЮСШ, изменений и дополнений к нему;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие решения о необходимости и порядке заключения трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований работников МБУ ДО ДЮСШ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.9. Совет МБУ ДО ДЮСШ избирается ежегодно на общем собрании МБУ ДО ДЮСШ и включает в себя представителей педагогических работников. В его состав могут включаться представители родителей (законных представителей), избранных на общешкольном родительском собрании. Количественный состав Совета определяется на общем собрании, но не может быть менее 7 человек.

3.10. Совет МБУ ДО ДЮСШ избирает из своего состава председателя, который руководит всей работой, проводит заседания, подписывает решения. Решение Совета МБУ ДО ДЮСШ правомочно, если на его заседании принимало участие не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.11. К исключительной компетенции Совета МБУ ДО ДЮСШ относится:

- выбор и утверждение образовательных программ;

- разработка устава МБУ ДО ДЮСШ изменений и дополнений к нему;

- содействие деятельности педагогических организаций, методических объединений, общественных (в том числе детских, молодежных) организаций, разрешенных законом;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования и материальных средств, для достижения уставных целей МБУ ДО ДЮСШ.

3.12. Педагогический совет МБУ ДО ДЮСШ - коллегиальный, постоянно действующий орган по управлению учебно-воспитательным процессом МБУ ДО ДЮСШ. Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников (тренеров - преподавателей) МБУ ДО ДЮСШ. Педагогический совет собирается по мере

необходимости, но не менее одного раза в полугодие. Председателем педагогического совета является директор МБУ ДО ДЮСШ.

3.13. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало  $\frac{2}{3}$  присутствующих.

3.14. К исключительной компетенции педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ относится:

- утверждение учебных планов МБУ ДО ДЮСШ;
- утверждение годового календарного учебного графика МБУ ДО ДЮСШ;
- обсуждение и выбор различных вариантов, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- принятие решений об исключении обучающихся из МБУ ДО ДЮСШ;
- принятие решений о сдаче имущества в аренду, о введении платных дополнительных услуг;
- принятие решений о внесении изменений и дополнений в устав МБУ ДО ДЮСШ;

3.15. Права Учредителя по управлению МБУ ДО ДЮСШ определяются Договором между ними. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава МБУ ДО ДЮСШ, изменений и дополнений к нему;
- согласование штатного расписания МБУ ДО ДЮСШ;
- контроль над деятельностью МБУ ДО ДЮСШ, в том числе финансово-хозяйственной;
- дача согласия на сдачу имущества МБУ ДО ДЮСШ в аренду;
- приостановление предпринимательской деятельности МБУ ДО ДЮСШ;
- назначение и увольнение директора МБУ ДО ДЮСШ.

3.16. Непосредственное управление МБУ ДО ДЮСШ осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

3.17. Директор МБУ ДО ДЮСШ

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы МБУ ДО ДЮСШ;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- без доверенности представляет интересы МБУ ДО ДЮСШ;
- распоряжается средствами МБУ ДО ДЮСШ с согласия Учредителя и собственника;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает расчетный и лицевые счета в учреждениях банка и органах казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- составляет и представляет на утверждение МБУ ДО ДЮСШ ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- организует проведение тарификации и аттестации работников МБУ ДО ДЮСШ;

- по результатам тарификации и аттестации устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает работникам надбавки и доплаты к должностным окладам (ставкам), определяет порядок и размер премирования работников, исходя из эффективности и качества их труда в пределах фонда оплаты труда. Условия и порядок премирования работников МБУ ДО ДЮСШ согласовываются с Советом МБУ ДО ДЮСШ и регулируются Положением о материальном стимулировании персонала МБУ ДО ДЮСШ;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает учет, сохранность, пополнение материально-технической базы МБУ ДО ДЮСШ, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил пожарной безопасности, охрану труда, качество ведения номенклатуры дел, сохранность документации по МБУ ДО ДЮСШ.

- представляет МБУ ДО ДЮСШ в судах;

- обеспечивает учет, сохранность, пополнение материально-технической базы МБУ ДО ДЮСШ, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил пожарной безопасности, охрану труда, качество ведения номенклатуры дел, сохранность документации по МБУ ДО ДЮСШ.

3.18. Должностные обязанности руководителя МБУ ДО ДЮСШ его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

3.19. Персонал МБУ ДО ДЮСШ как педагогический, так и вспомогательный принимается на работу в МБУ ДО ДЮСШ в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.20. К профессиональной педагогической деятельности в МБУ ДО ДЮСШ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников или разрешения, выданные в установленном порядке Министерством по делам молодежи физической культуре и спорту РСО-Алания.

3.21. В МБУ ДО ДЮСШ создается комиссия по трудовым спорам, порядок организации и компетенция которой, определена законодательством о труде.

3.22. В МБУ ДО ДЮСШ может создаваться и функционировать родительский комитет. Предложения родительского комитета по совершенствованию образовательного процесса, организации культурно-массовых мероприятий обязательно выносятся на рассмотрение педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ.

#### **4. Условия оплаты труда**

4.1. Отношения работника МБУ ДО ДЮСШ и администрации регулируется трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2. Для работника МБУ ДО ДЮСШ работодателем является МБУ ДО ДЮСШ.

4.3. Оплата труда тренеров-преподавателей по спорту за учебно-преподавательскую деятельность производится исходя из ставок заработной платы по нормативам:

- за подготовку одного занимающегося в % от ставки, в группах начальной подготовки, учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

- за количество часов учебно-преподавательской работы в спортивно-оздоровительных группах.

4.4. Критериями оценки труда тренеров-преподавателей для определения их тарификации являются следующие показатели:

1) на спортивно-оздоровительном этапе и этапах начальной подготовки - стабильность контингента занимающихся, уровень физической подготовленности, количество спортсменов-учащихся, зачисленных в учебно-тренировочные группы;

2) на учебно-тренировочном - уровень физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся;

3) на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - результаты выступлений спортсменов-учащихся в республиканских, Всероссийских и международных соревнованиях, количество спортсменов-учащихся, зачисленных членами и стажерами сборной команды РФ.

4.5. Форма и система оплаты труда тренеров-преподавателей определяется МБУ ДО ДЮСШ по согласованию с Учредителем и ежегодно регулируется правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДЮСШ.

4.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

4.7. МБУ ДО ДЮСШ устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

4.8. Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей за подготовку одного занимающегося (в процентах от ставки заработной платы) указаны в таблице №2

Таблица №2

| Этапы подготовки                                  | Период обучения (лет) | Нормативы оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося (в%) |     |     |
|---------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|                                                   |                       | Группы видов спорта*                                                                 |     |     |
|                                                   |                       | I                                                                                    | II  | III |
| Спортивно-оздоровительный<br>Начальной подготовки | Весь период           | 2,2                                                                                  | 2,2 | 2,2 |
|                                                   | 1 год обучения        | 3                                                                                    | 3   | 3   |
|                                                   | Свыше 1 года обучения | 6                                                                                    | 5   | 4   |
| Учебно-тренировочный                              | 1-2 год обучения      | 9                                                                                    | 8   | 7   |
|                                                   | Свыше 2 лет обучения  | 15                                                                                   | 13  | 11  |
| Спортивного<br>совершенствования                  | До года               | 24                                                                                   | 21  | 18  |
|                                                   | Свыше года            | 39                                                                                   | 34  | 29  |
| Высшего спортивного<br>мастерства                 | Весь период           | Персональный оклад                                                                   |     |     |

4.9. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей, работающих преимущественно со спортивно-оздоровительными группами ежегодно, повышаются на 0,5%

4.10. Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

а), к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (в том числе вольная борьба), кроме игровых видов спорта.

б) ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а так же не олимпийские виды спорта, получившие признание Международного

олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

в) к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта).

4.11. Надбавки и доплаты к тарифным ставкам (окладам) работникам МБУ ДО ДЮСШ устанавливаются:

- директорам, заместителям директоров, инструкторам-методистам (включая старшего), тренерам-преподавателям (включая старшего), обучающиеся которых на протяжении последних пяти лет показывают высокие спортивные достижения и МБУ ДО ДЮСШ за данный срок подготовило не менее двух Мастеров спорта России - на 30%

- тренерам-преподавателям - молодым специалистам, работающим в МБУ ДО ДЮСШ непосредственно после окончания высшего учебного заведения с нагрузкой не менее трех групп начальной подготовки - на 50% на протяжении первых трех календарных лет работы;

- руководителям подразделений, специалистам и служащим за высокие достижения в работе или выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения до 50%;

- тренерам-преподавателям за сохранение контингента учащихся в группах начальной подготовки более двух лет 5%;

- тренерам-преподавателям, проводящим занятия по видам спорта, культивируемым среди инвалидов - на 20%;

- надбавки тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированных спортсменов, а руководителям, специалистам, служащим (включая директора) за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса устанавливаются в размерах согласно таблице № 3:

- работникам имеющим звание и государственные награды, связанные со спортивной и профессиональной деятельностью - до 100%;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, в том числе по должности и профессиям, относящимся к разным категориям работников без ограничения этих доплат в пределах экономии средств на оплату труда;

Тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированного спортсмена, обучающегося МБУ ДО ДЮСШ размер норматива оплаты в% от тарифной ставки (оклада) устанавливается в соответствии с графой 3 таблицы № 3.

- Руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса; тренерам-преподавателям за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды России или РСО-Алания и занявшего 1-6 место на официальных соревнованиях соответствующего уровня производятся надбавки в размерах, предусмотренных в графах 4 и 5 таблицы №3.

4.12. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя и надбавки работникам рекомендуется устанавливать со дня, показанного спортсменом результата, и сохранять по пунктам 1.1.-1.4., 2.1.,2.2. до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (например до следующих олимпийских игр или чемпионата мира), по пунктам 1.9., 2.6.,- на весь период обучения в училище олимпийского резерва, по всем остальным пунктам в течение трех календарных лет.

4.13. Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя и надбавок работникам, спортсмен улучшил спортивный результат, рекомендуется размер норматива оплаты труда и надбавок соответственно увеличить и установить новое исчисление срока действия.

4.14. Надбавки к должностным окладам руководителям, специалистам за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса устанавливаются при условии непосредственного участия в обеспечении учебно-тренировочного процесса не менее трех лет.

4.15. Отдельным работникам МБУ ДО ДЮСШ могут быть установлены персональные надбавки к должностным окладам в пределах утвержденной сметы доходов и расходов на текущий год.

4.16. Ставки заработной платы тренеров-преподавателей по спорту, инструкторов-методистов, работающих на этапе спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства повышаются на 15%.

Таблица №3

| №п/п                                  | Статус официального спортивного соревнования | Занятое место | Размер норматива оплаты труда в % от базового оклада (ставки) тренера – преподавателя за подготовку одного спортсмена высокого класса |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                     | 2                                            | 3             | 4                                                                                                                                     |
| 1.Личные соревнования ( единоборства) |                                              |               |                                                                                                                                       |
| 1.1.                                  | Олимпийские игры                             | 1             | до 100                                                                                                                                |
| 1.2.                                  | Чемпионат Мира                               | 1             | до 100                                                                                                                                |
| 1.3.                                  | Чемпионат Европы                             | 1-3           | до 75                                                                                                                                 |
| 1.4.                                  | Чемпионат России                             | 1-3           | до 65                                                                                                                                 |
| 1.5.                                  | Кубок Мира                                   | 1-3           | до 75                                                                                                                                 |
| 1.6.                                  | Кубок Европы                                 | 1             | до 75                                                                                                                                 |
| 1.7.                                  | Кубок России                                 | 1-3           | до 65                                                                                                                                 |
| 1.8.                                  | Чемпионат Мира                               | 2-3           | до 75                                                                                                                                 |
| 1.9                                   | Чемпионат Европы                             | 4-6           | до 65                                                                                                                                 |
| 1.10                                  | Чемпионат России                             | 4-6           | до 40                                                                                                                                 |
| 1.11                                  | Кубок Мира                                   | 4-6           | до 65                                                                                                                                 |
| 1.12                                  | Кубок Европы                                 | 2-3           | до 65                                                                                                                                 |
| 1.13                                  | Кубок России                                 | 4-6           | до 40                                                                                                                                 |
| 1.14                                  | Олимпийские Игры                             | участие       | до 65                                                                                                                                 |
| 1.15                                  | Чемпионат Мира                               | 4-6           | до 65                                                                                                                                 |
| 1.16                                  | Чемпионат Мира                               | участие       | до 40                                                                                                                                 |
| 1.17                                  | Чемпионат Европы                             | участие       | до 35                                                                                                                                 |
| 1.18                                  | Кубок Европы                                 | 4-6           | до 35                                                                                                                                 |
| 1.19                                  | Первенство Мира (юниоры)                     | 1-3           | до 50                                                                                                                                 |
| 1.20                                  | Первенство Европы (юниоры)                   | 1-3           | до 50                                                                                                                                 |
| 1.21                                  | Первенство России (юниоры)                   | 1-3           | до 40                                                                                                                                 |
| 1.22                                  | Первенство Мира (юниоры)                     | 4-6           | до 40                                                                                                                                 |
| 1.23                                  | Первенство Европы (юниоры)                   | 4-6           | до 40                                                                                                                                 |
| 1.24                                  | Первенство России (юниоры)                   | 4-6           | до 30                                                                                                                                 |
| 1.25                                  | Первенство Мира(старшие юноши)               | 1-3           | до 40                                                                                                                                 |
| 1.26                                  | Первенство Европы (старшие юноши)            | 1-3           | до 35                                                                                                                                 |
| 1.27                                  | Первенство России (старшие юноши)            | 1-3           | до 35                                                                                                                                 |
| 1.28                                  | Первенство России (старшие юноши)            | 4-6           | до 30                                                                                                                                 |
| 1.29                                  | Финал спартакиады молодёжи                   | 1-3           | до 35                                                                                                                                 |
| 1.30                                  | Финал спартакиады школьников                 | 1-3           | до 35                                                                                                                                 |

|                                                                                    |                                                                                                                                                              |     |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| 1.31                                                                               | Чемпионат СКФО                                                                                                                                               | 1-3 | до 30  |
| 1.32                                                                               | Чемпионат СКФО(юниоры)                                                                                                                                       | 1-3 | до 20  |
| 1.33                                                                               | Зональные соревнования спартакиады молодёжи                                                                                                                  | 1-3 | до 20  |
| 1.34                                                                               | Чемпионат СКФО (старшие юноши)                                                                                                                               | 1-3 | до 15  |
| 1.35                                                                               | Зональные соревнования спартакиады школьников                                                                                                                | 1-3 | до 15  |
| 1.36                                                                               | Чемпионат РСО – Алания                                                                                                                                       | 1-3 | до 15  |
| 1.37                                                                               | Первенство РСО – Алания (юниоры)                                                                                                                             | 1-3 | до 7   |
| 1.38                                                                               | Первенство РСО – Алания (старшие юноши)                                                                                                                      | 1-3 | до 5   |
| 2. Соревнования в командных игровых видах спорта, подготовка команд, членов команд |                                                                                                                                                              |     |        |
| 2.1.                                                                               | Чемпионат Мира                                                                                                                                               | 1   | до 110 |
| 2.2.                                                                               | Чемпионат Европы                                                                                                                                             | 1   | до 110 |
| 2.3.                                                                               | Чемпионат Мира                                                                                                                                               | 2-3 | до 55  |
| 2.4.                                                                               | Чемпионат Европы                                                                                                                                             | 2-3 | до 55  |
| 2.5.                                                                               | Официальные международные спортивные соревнования(юниоры)                                                                                                    | 1-3 | до 50  |
| 2.6.                                                                               | Первенство Мира (юниоры)                                                                                                                                     | 1-3 | до 55  |
| 2.7.                                                                               | Первенство Европы (юниоры)                                                                                                                                   | 1-3 | до 55  |
| 2.8.                                                                               | Официальные международные спортивные соревнования(юниоры)                                                                                                    | 4-6 | до 40  |
| 2.9.                                                                               | Первенство Мира (старшие юноши)                                                                                                                              | 1-3 | до 40  |
| 2.10                                                                               | Первенство Европы (старшие юноши)                                                                                                                            | 1-3 | до 40  |
| 2.11                                                                               | Официальные международные спортивные соревнования (старшие юноши)                                                                                            | 1-3 | до 35  |
| 2.12                                                                               | Чемпионате России                                                                                                                                            | 1-3 | до 40  |
| 2.13                                                                               | Первенство России (юниоры)                                                                                                                                   | 1-2 | до 40  |
| 2.14                                                                               | Первенство России (старшие юноши)                                                                                                                            | 1   | до 40  |
| 2.15                                                                               | Чемпионат России                                                                                                                                             | 4-6 | до 30  |
| 2.16                                                                               | Первенство России(юниоры)                                                                                                                                    | 3-4 | до 30  |
| 2.17                                                                               | Первенство России(старшие юноши)                                                                                                                             | 2-3 | до 30  |
| 2.18                                                                               | Официальные спортивные соревнования взрослых включённых в Единый календарный план , в т.ч. на чемпионатах СКФО ( за подготовку не менее 50% состава команды) | 1-3 | до 25  |
| 2.19                                                                               | Официальные спортивные соревнования юниоров включённых в Единый календарный план , в т.ч. на чемпионатах СКФО ( за подготовку не менее 20% состава команды)  | 1-3 | до 20  |
| 2.20                                                                               | Официальные спортивные соревнования юношей включённых в Единый календарный план , в т.ч. на чемпионатах СКФО ( за подготовку не менее 20% состава команды)   | 1-3 | до 15  |
| 2.21                                                                               | Первенство РСО – Алания (за подготовку не менее 30% состава команды ) (юниоры)                                                                               | 1-3 | до 15  |
| 2.22                                                                               | Первенство РСО – Алания (за подготовку не менее 30% состава команды ) (старшие юноши)                                                                        | 1-3 | до 15  |

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в МБУ ДО ДЮСШ являются:

- обучающиеся - в основном в возрасте от 7 до 21 года.
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- ознакомление с уставом МБУ ДО ДЮСШ и документами, регламентирующих образовательный процесс;
- получение дополнительных, /в том числе платных/образовательных услуг;
- на бесплатное пользование инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями МБУ ДО ДЮСШ, снаряжением и спортивной одеждой, а также жильем и питанием во время учебно-тренировочных занятий (сборов) и спортивных соревнований в составе сборных команд;
- на пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- на участие в управлении МБУ ДО ДЮСШ;
- уважение их человеческого достоинства, свобода совести и информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение и приобретение спортивной формы и обуви;
- получение Свидетельства об окончании МБУ ДО ДЮСШ, классификационной книжки, копии личной карты спортсмена;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- члены сборных команд Российской Федерации, сформированные в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации имеют право:
- на прием без вступительных экзаменов в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования и в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по направлениям подготовки, соответствующим профилю;
- привлечение обучающихся МБУ ДО ДЮСШ без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- заключение договора с ДЮСШ с обучающимися старше 21 года.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- выполнение требований педагогов в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- сочетание занятий в МБУ ДО ДЮСШ с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
- выступление в соревнованиях за МБУ ДО ДЮСШ, организацию, в ведении которой, создана МБУ ДО ДЮСШ;
- заботиться о своих морально-волевых качествах, проявлять высокую гражданственность, изучать основы гигиены, овладевать знаниями о физической культуре и спорту, об олимпийском и международном спортивном движении;
- выступать активным популяризатором физической культуры и спорта;
- своевременное прохождение медицинских осмотров и соблюдение правил личной гигиены;

не употреблять медицинские препараты и не употреблять запрещенные в спорте процедуры;

поддержание чистоты на месте проведения учебно-тренировочных занятий, бережное отношение к имуществу МБУ ДО ДЮСШ;

уважение чести и достоинства других обучающихся и работников МБУ ДО ДЮСШ;

5.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать, использовать, употреблять в МБУ ДО ДЮСШ оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. К основным правам родителей /законных представителей/ относятся:

защита законных прав и интересов ребенка;

знакомство с уставом МБУ ДО ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ходом и содержанием образовательного процесса.

5.6. К основным обязанностям родителей /законных представителей/ относятся:

защита законных прав и интересов ребенка;

обязанности родителей, как первых педагогов;

выполнение Устава МБУ ДО ДЮСШ;

уважительное отношение к труду и личности педагога.

участие в управлении МБУ ДО ДЮСШ.

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание.

5.7. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на:

участие в управлении МБУ ДО ДЮСШ в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства; защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использование методик обучения и воспитания авторских программ, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой дополнительного образования детей по культивируемым видам спорта, утвержденной МБУ ДО ДЮСШ и обеспечивающих усвоение базового учебного плана и отражающих педагогическую индивидуальность преподавателя, методов оценки знаний обучающихся;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам, установленные действующим законодательством.

педагогические работники МБУ ДО ДЮСШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади;

педагогические работники МБУ ДО ДЮСШ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Положением.

5.8. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

выполнение Устава МБУ ДО ДЮСШ, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

забота о защите прав обучающихся, уважение прав родителей (законных представителей).

5.9. К педагогической деятельности в МБУ ДО ДЮСШ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.10. Учебная нагрузка педагогического работника МБУ ДО ДЮСШ, оговариваемая в трудовом договоре (контракте) предела педагогической нагрузки не имеет.

5.11. Специализированные классы открываются в образовательных учреждениях по договору со спортивной школой по согласованию с учредителем. Специализированные классы являются совместной формой работы спортивных школ и общеобразовательных учреждений с целью обеспечения условий для рационального сочетания обучения с углубленным учебно-тренировочным процессом.

5.12. Режим учебного дня, расписание занятий и учебно-тренировочный процесс для специализированных классов устанавливаются администрацией образовательного учреждения совместно с администрацией спортивной школы.

5.13. Учебно-тренировочные занятия для обучающихся специализированных классов рекомендуется проводить не реже двух раз в день (не менее 10 раз в неделю).

5.14. При проведении двухразовых учебно-тренировочных занятий планирование первых уроков (занятий) по общеобразовательным предметам рекомендуется осуществлять в более позднее время от общеустановленного.

5.15. Установить надбавку к заработной плате тренерам-преподавателям и другим специалистам, осуществляющим работу со специализированными классами, на 25%.

## **6. Правоспособность Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами МО Кировский район и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

6.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

#### 6.7. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
  - 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
  - 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
  - 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;
  - 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
  - 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
  - 7) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;
  - 8) устанавливать штатное расписание;
  - 9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
  - 10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
  - 11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
  - 12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
  - 13) консультировать, вести просветительскую деятельность;
  - 14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;
  - 15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, РСо-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.
- 6.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

### **7. Управление бюджетным учреждением**

- 7.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
- 7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- 7.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
  - 7.3.2. Утверждение и изменение устава Учреждения.
  - 7.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.
  - 7.3.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.
  - 7.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

7.3.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

7.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.3.9. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.3.10. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.3.11. Установление предельной штатной численности Учреждения.

7.3.12. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

7.3.13. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

7.3.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.3.15. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.3.16. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

7.3.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3.18. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

7.3.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

7.3.20. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3.21. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Учредителем.

7.5. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

7.6. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

7.7. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников

Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, РСО-Алания и муниципального района;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством РСО-Алания, муниципальными правовыми актами муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

7.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

7.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие Директора Учреждения имеет заместитель Директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

## **8. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество**

8.1. Финансирование МБУ ДО ДЮСШ осуществляется Учредителем из средств бюджета в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУ ДО ДЮСШ являются:

собственные средства учредителя;

бюджетные средства; - имущество, переданное МБУ ДО ДЮСШ собственником (уполномоченным им органом);

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансирование МБУ ДО ДЮСШ осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от типа, вида и категории образовательного учреждения. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

8.3. Привлечение МБУ ДО ДЮСШ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета учредителя.

8.4. МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.5. МБУ ДО ДЮСШ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам МБУ ДО ДЮСШ отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у МБУ ДО ДЮСШ или зачтены в объем финансирования МБУ ДО ДЮСШ на следующий год.

8.7. МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно развивает свою материальную базу в пределах бюджетных и собственных средств и несет ответственность перед Учредителем и собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и выделенных бюджетных средств.

8.8. Министерство имущественных отношений РСО-Алания по представлению Учредителя закрепляет за МБУ ДО ДЮСШ на праве оперативного управления (здания, имущественные комплексы оборудование, инвентарь а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности).

8.9. Земельный участок закрепляется за МБУ ДО ДЮСШ в постоянное (бессрочное) и бесплатное пользование.

8.10. Объекты собственности, закрепленные учредителем за МБУ ДО ДЮСШ, находятся в оперативном управлении МБУ ДО ДЮСШ и располагаются по адресу: 363600 РСО-Алания Кировский район, с.Эльхотово, ул.Ленина, 57Б.

8.11. МБУ ДО ДЮСШ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МБУ ДО ДЮСШ, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБУ ДО ДЮСШ самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности, которые реинвестируются в МБУ ДО ДЮСШ и направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на заработную плату.

8.12. МБУ ДО ДЮСШ не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

8.13. При осуществлении оперативного управления имуществом МБУ ДО ДЮСШ обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество:

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного, на праве оперативного управления имущества это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за МБУ ДО ДЮСШ имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление;

Контроль деятельности МБУ ДО ДЮСШ в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

8.14. Финансовые и материальные средства МБУ ДО ДЮСШ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом МБУ ДО ДЮСШ и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.15. Имущество, закрепленное за МБУ ДО ДЮСШ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Имущество, приобретенное МБУ ДО ДЮСШ за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, поступает в его самостоятельное распоряжение.

8.16. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за МБУ ДО ДЮСШ, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и МБУ ДО ДЮСШ или между собственником (уполномоченным юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.17. МБУ ДО ДЮСШ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом МБУ ДО ДЮСШ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.18. Привлечение МБУ ДО ДЮСШ дополнительных средств, указанных в пункте настоящего раздела, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования за счет средств учредителя.

8.19. МБУ ДО ДЮСШ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.20. При ликвидации МБУ ДО ДЮСШ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом МБУ ДО ДЮСШ.

8.21. МБУ ДО ДЮСШ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) не предусмотренные соответствующей образовательной программой и государственными образовательными стандартами.

8.22. Доходы от указанной деятельности МБУ ДО ДЮСШ используется в соответствии с уставными целями.

8.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. МБУ ДО ДЮСШ вправе обжаловать указанное действие учредителя в суд.

8.24. МБУ ДО ДЮСШ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (как в типовом положении).

8.25. МБУ ДО ДЮСШ за рамками соответствующих дополнительных образовательных программ и государственных образовательных стандартов вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, в частности организации дополнительных групп по видам спорта не культивируемым в МБУ ДО ДЮСШ и не вошедших в программу Олимпийских игр.

8.26. Деятельность МБУ ДО ДЮСШ по оказанию платных образовательных услуг не относится к предпринимательской.

8.27. МБУ ДО ДЮСШ вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

8.28. МБУ ДО ДЮСШ вправе вести предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

8.29. К предпринимательской деятельности МБУ ДО ДЮСШ относятся:

торговля покупными товарами, оборудованием;

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций и т. д.

8.30. При осуществлении МБУ ДО ДЮСШ предусмотренной уставом МБУ ДО ДЮСШ предпринимательской деятельности МБУ ДО ДЮСШ приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

8.31. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МБУ ДО ДЮСШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.32. МБУ ДО ДЮСШ вправе заниматься иными видами деятельности, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующими выполнению основных задач в частности:

развитие и эксплуатация объектов, принадлежащих МБУ ДО ДЮСШ в целях организации оздоровительных мероприятий, занятий спортом;

организация и проведение культурно-массовых, зрелищных и других детских и молодежных мероприятий.

8.33. МБУ ДО ДЮСШ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.34. МБУ ДО ДЮСШ при определении перечня оборудования, инвентаря, спортивной формы и обуви в объеме, необходимом для качественного проведения учебно-тренировочной работы руководствуется «Табелем оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем» (приказ Госкомспорта России от 26 мая 2003г. № 345) и «Табелем обеспечения спортивной одеждой и обувью и инвентарем индивидуального пользования (приказ Госкомспорта от 03 марта 2004 года № 190/л).

8.35. МБУ ДО ДЮСШ в смете доходов и расходов предусматривает:

расходы на арендную плату в размере согласно заключенным договорам;

финансирование расходов на оплату путевок в детские оздоровительные лагеря;

организацию и проведение учебно-тренировочных сборов.

8.36. МБУ ДО ДЮСШ с учетом специфики работы и в целях эффективного обеспечения учебно-тренировочного процесса может иметь специализированный автотранспорт.

8.37. Штатное расписание утверждается директором МБУ ДО ДЮСШ в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

8.38. Количество ставок тренера-преподавателя (включая старшего) и других необходимых в соответствии с учебной программой специалистов определяется количеством групп и годовым объемом учебно-тренировочной нагрузки на все группы, а при нормативе оплаты труда в % за одного занимающегося и за подготовку высококвалифицированных спортсменов путем деления суммарного процента на 100.

8.39. Дополнительные ставки при наличии в оперативном управлении МБУ ДО ДЮСШ спортивных сооружений вводятся на основе расчета потребности в штатных единицах, согласованного с республиканским органом управления по труду.

8.40. Финансирование участия обучающихся МБУ ДО ДЮСШ в подготовке и выступлениях на официальных соревнованиях детских, юношеских, молодежных сборных команд района и участников входящих в состав сборных команд РСО-Алания, в том числе финансирование их подготовки и участия в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях осуществлять за счет средств бюджета и других, не запрещенных законом источников.

## **9. Документация МБУ ДО ДЮСШ, порядок учета и отчетности**

9.1. МБУ ДО ДЮСШ ведет в установленном порядке делопроизводство, статистическую (по форме 5-ФК) и бухгалтерскую отчетность (бухгалтерия РУО).

9.2. Учебная, учетная и отчетная документация ведется согласно утвержденной номенклатуре дел.

## **10. Охрана труда**

10.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

10.2. Исходя, из результатов аттестации рабочих мест работодатель должен:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

10.3. Работодатель обязан:

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- выплачивать потерпевшему единовременное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей работников.

10.4. Работатадeль несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

10.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, об ухудшении состояния здоровья обучающихся, своего здоровья;
- проходить обязательно предварительные (при поступлении на работу) и периодические (не реже 1 раза в год) медицинские осмотры (обследования), которые проводятся за счет средств учредителя.

## **11. Внешнеэкономическая деятельность**

11.1. МБУ ДО ДЮСШ в установленном законом порядке имеет право как самостоятельного, так и через посредников по линии Министерства образования и науки РСО-Алания

- устанавливать прямые связи и решать вопросы педагогической и другой деятельности с иностранными предприятиями и организациями;
- используя имеющиеся международные связи, МБУ ДО ДЮСШ имеет право заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями о проведении совместных мероприятий соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей.

11.2. МБУ ДО ДЮСШ может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Ликвидация и реорганизация МБУ ДО ДЮСШ**

12.1. МБУ ДО ДЮСШ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

12.2. При реорганизации МБУ ДО ДЮСШ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к МБУ ДО ДЮСШ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа МБУ ДО ДЮСШ последнее вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных МБУ ДО ДЮСШ, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

12.3. При реорганизации МБУ ДО ДЮСШ изменении организационно-правовой формы, статуса Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

12.4. Ликвидация МБУ ДО ДЮСШ может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством российской Федерации.

12.6. При ликвидации МБУ ДО ДЮСШ его имущество после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами работниками учреждения остается в государственной собственности и направляется на образовательные цели.

12.7. При реорганизации МБУ ДО ДЮСШ все документы управленческие, финансово-хозяйственные и другие передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

12.8. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п. передаются на хранение Учредителю. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МБУ ДО ДЮСШ в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9. МБУ ДО ДЮСШ считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются на общем собрании, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.